



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение здравоохранения Архангельской области
**«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ
КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»**

П Р И К А З

от «22» января 2026 г. № 24

г. Архангельск

Об утверждении плана противодействия коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельский клинический кожно-венерологический диспансер» на 2026 – 2028 годы

В связи с истечением срока действия Плана противодействия коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельский клинический кожно-венерологический диспансер» на 2023 – 2025 годы, в целях организации исполнения положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельский клинический кожно-венерологический диспансер» на 2026 – 2028 годы (далее - План противодействия коррупции).
2. Признать утратившими силу приказ ГАУЗ АО «АККВД» от 23.01.2023 №18, которым утвержден План противодействия коррупции на 2023 – 2025 годы.
3. Старшему секретарю руководителя ознакомить с Планом противодействия коррупции всех работников ГАУЗ АО «АККВД», являющихся ответственными исполнителями по данному плану.
4. Начальнику отдела программно-информационной поддержки разместить на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» новый План противодействия коррупции в течение двух рабочих дней после его утверждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

К.В. Барышков

ПЛАН

противодействия коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Архангельской области
«Архангельский клинический кожно-венерологический диспансер» на 2026 – 2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение (определение) должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении.	Главный врач	В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в ГАУЗ АО «АКВД» на 2026 – 2028 годы (далее – план).	Главный врач	В течение срока действия плана
3.	Размещение плана на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).	Начальник отдела программно-информационной поддержки	Не позднее двух рабочих дней после утверждения Плана
4.	Анализ работы сотрудников учреждения по организации борьбы с коррупционными нарушениями, а также информирование министерства здравоохранения Архангельской области об исполнении плана.	Ведущий юрист-консульт	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
5.	Организация личного приема граждан, в том числе с целью выявления нарушений законодательства по противодействию коррупции со стороны работников учреждения.	Главный врач, ведущий юрист-консульт	В течение срока действия плана
6.	Разработка (актуализация) и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении.	Ведущий юрист-консульт	В течение срока действия плана
7.	Актуализация должностных инструкций работников учреждения с целью минимизации коррупционных рисков.	Начальник отдела кадров, ведущий юрист-консульт	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
8.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования министерства здравоохранения Архангельской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных в ходе анализа обращений граждан и организаций фактах коррупции со стороны работников ГАУЗ АО «АКВД»; - о фактах выявления личной заинтересованности у руководителя или работников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении. 	Главный врач	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления
9.	Обеспечение информирования правоохранительных органов обо всех нарушениях законодательства по противодействию коррупции, совершенных работниками учреждения, и о фактах обращения к сотрудникам учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Главный врач	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление медицинских и фармацевтических работников, а также работников, участвующих в осуществлении закупок, с нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе, связанными с соблюдением работниками ограничений и требований, установленных статьями 74, 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативно-правовыми актами.	Ведущий юристконсульт, начальник отдела кадров	В течение срока действия плана
2.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещаний, семинаров, встреч, бесед и пр.) и осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения требований законодательства РФ в области противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции, совершенных государственными гражданами служащими и медицинскими работниками Архангельской области, и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - по соблюдению работниками ограничений, определенных Федеральным законом от 	Главный врач, заместитель главного врача по лечебно-экспертной работе, руководитель центра по профилактике и борьбе со СПИД и ИЗ, ведущий юристконсульт, начальник отдела	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о мерах ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - по формированию у медицинских и фармацевтических работников учреждения негативного отношения к получению подарков, денежных вознаграждений, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения и отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей; - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; а также по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию его, необходимости уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации, и методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - проведение постоянного анкетирования пациентов учреждения с целью выявления фактов коррупционных правонарушений; - проверка знаний и соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции: норм Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других нормативно-правовых актов РФ; - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции. 	<p>закупок, начальник отдела кадров, главный бухгалтер, начальник финансово-экономического отдела, начальник отдела программно-информационной поддержки, начальник хозяйственного отдела, провизор кабинета лекарственного обеспечения, заведующий отделением профилактической и противоэпидемической работы центра по профилактике и борьбе со СПИД и ИЗ, заведующий амбулаторно-поликлинического отделения центра по профилактике и борьбе со СПИД и ИЗ, заведующий амбулаторно-поликлиническим отделением, заведующий отделением платных медицинских услуг, заведующий стационаром круглосуточного пребывания, заведующий клинико-диагностической лаборатории, заведующий организационно-</p>	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		методическим отделом	
3.	Участие работников учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений и участвующих в осуществлении закупок, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Ведущий юрист-консульт, начальник отдела закупок	В течение срока действия плана
4.	Оказание работникам учреждения консультативной и информационной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, установленных законодательством РФ по противодействию коррупции.	Главный врач, ведущий юрист-консульт	В течение срока действия плана
5.	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц, содержащих факты проявления коррупции, злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями, поступающих в учреждение посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приема граждан и рассмотрения их устных обращений; - по телефону приёмной учреждения (устное обращение или направленное по факсу); - письменных и электронных обращений; - иных обращений, доставленных неуказанными способами. 	Старший секретарь руководителя	В течение срока действия плана
6.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет содержания в них сведений о фактах коррупции со стороны работников учреждений.	Главный врач, заместитель главного врача по лечебно-экспертной работе; руководитель центра по профилактике и борьбе со СПИД и ИЗ	В течение срока действия плана
7.	Проведение работ, направленных на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России.	Начальник отдела закупок	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	Ведущий юрист-консульт, начальник отдела закупок	В течение срока действия плана
9.	Проведение согласно требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» мониторинга цен закупаемой продукции (работ, услуг) в целях осуществления эффективного расходования	Начальник отдела закупок	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов при проведении закупок учреждением.		
10.	Проверка закупок учреждения на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности работников учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением условий заключенных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	Начальник отдела закупок	В течение срока действия плана
11.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по состоянию на конец отчетного периода.	Главный врач	Ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным
12.	Организация проверки режима использования и хранения печатей, штампов и бланков строгой отчетности.	Начальник финансово-экономического отдела	В течение срока действия плана
13.	Обеспечение проведения мероприятий по недопущению выдачи фиктивных листков нетрудоспособности в учреждении	Заместитель главного врача по лечебно-экспертной работе	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	Начальник отдела программно-информационной поддержки	В течение срока действия плана
2.	Разработка памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Ведущий юрист-консульт	В течение срока действия плана
3.	Подготовка и размещение в здании учреждения материалов, направленных на направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, а также работников учреждения	Ведущий юрист-консульт	В течение срока действия плана
4.	Обеспечение проведения мер по повышению уровня правовой грамотности работников учреждения по антикоррупционному поведению, в том числе проведение для них организационных мероприятий (совещаний, лекций, семинаров) и с участием сотрудников органов внутренних дел по вопросам противодействия коррупции, ответственности за коррупционные правонарушения, формирования негативного отношения к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей, по этике и деонтологии в общении с пациентами.	Главный врач, ведущий юрист-консульт	В течение срока действия плана, ежеквартально

